

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Realizar reunión líderes transmisibles subredes.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Vigilancia en Salud Pública	Inspección Vigilancia y control

Objetivo	Fecha: 28 de marzo 2025			
Realizar reunión líderes de transmisibles Subredes Integradas de Servicios de Salud	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: SAR Salud publica			
	Hora Inicio: __11:00 am_____ Hora Fin: __2:00 pm_____			
	Notas por: Claudia Beltrán			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Claudia Beltrán				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

1. Generación de alertas ante solicitudes inconsistentes de auditoria: desde los líderes de las Subredes se comentan varios ejemplos en las IEC se consideran hallazgos menores y se deben revisar si generan glosa o se deja como un posible plan de mejora si son errores de digitación, cargue de drive solo una vez, revisar , ante esto referente distrital comenta que se hablara con equipo de apoyo, dado un Convenio largo se puede dejar como plan de mejora, sin embargo se aclara que hay exigencias en ciertas variables desde lineamientos nacionales que no son negociables, de igual manera si persiste mas de dos veces se debe dejar glosa definitiva.
 - Se comenta inconformidades tales como como la comparación con otras subredes, la forma de presentar si es organizada, puede ser diferente no es estandarizada, y están sugiriendo insistentemente se pueda una persona presentar la auditoria, ante esto referentes distritales son claros que este tipo de exigencias no se puede realizar , por lo cual se comentaran con ellos y apoyo de la SVSO
 - Frente a las observaciones de calidad referentes de las Subredes comentan crisis técnica de formación profesional de epidemiólogos, no realización de actividades adicionales, lo cual también se identifica desde nivel central esta situación en la no lectura de protocolos ni lineamientos, de otra parte hay indiferencia e irresponsabilidad en cumplir con calidad los productos, se comenta que las glosas están afectando el pago a los líderes, dado que son los que avalan el pago de los colaboradores. Ante esta crisis de talento humano se recomienda

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

articulación con talento humano en las características de selección de los profesionales ya que transmisibles exige disponibilidad, trabajo bajo presión, para que sea uno de los puntos a tener en cuenta.

2. En cuanto a la alta demanda de bloqueos por los eventos que actualmente se encuentran en alerta sarampión y tos ferina, se especifica que de acuerdo a reunión distrital con PAI se acuerda que el acompañamiento a bloqueos por aumento en demanda lo coordinan internamente cada uno, frente a esto líderes informan que PAI solo apoya mas no asumen la realización de un bloqueo o extensión completa, para lo cual se sugiere realizar plan de trabajo conjunto donde auxiliares PAI vacunan y registran y vigilancia realizaría la BAC y consolidación final del bloqueo, se recomienda implementar esta manera para ver resultados se informará a PAI.
3. Se aclara que fecha de IEC de eventos se toma el primer llamado donde en el primer contacto se debe garantizar tenga información de ubicación de los contactos directos, según el periodo de transmisibilidad, desplazamientos, viajes, para tomar ese primer acercamiento telefónico como fecha de inicio de IEC, se solicita desde Subredes se realice Instructivo pequeño que se incluya lo que se debe preguntar en ese primer acercamiento, el cual se realizará para el próximo Convenio.
4. En cuanto al manejo del drive se comentan las dificultades en validar fechas de cargue, múltiples archivos, para lo cual se evaluara para la próxima vigencia quede desde nivel central la validación del mismo y generación de hallazgos, de otra parte el técnico de transmisibles sugiere que se migre todo lo de IEC y se maneje desde el drive saludcapital, para esto deben enviar el correo a técnico para hacer la migración al 1 de abril. De otra parte se informa que se están cargando archivos con una extensión desconocida, se suspenderá el acceso ya que el sistema los considera virus, se hace énfasis en Subred Sur y Norte.
5. Se comenta que desde referentes distritales se está realizando acompañamiento a IEC por lo cual se debe tener disponibilidad de profesionales, el objetivo no es generar hallazgos, sino fortalecer las dudas e inquietudes surjan en el desarrollo de IEC, el acompañamiento es todo el ciclo desde alistamiento hasta el cargue y cierre en el drive.

A continuación se realizan solicitudes desde cada referente distrital

6. En cuanto a sarampión rubeola se solicitar realizar ajuste 7 para realizar ingreso de vacunas y fecha de IEC, validar que sean las vacunas previas a la notificación. Se reitera que casos procedentes fuera del exterior es importante que de inmediato se active a la referente distrital. La articulación con urgencias y emergencias es clave para tener claro que se debe ampliar las acciones a la respectiva Subred si es

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

fuera de sus localidades. Se sugiere que se especifique en la ficha como es el manejo de estas intervenciones y extensiones de bloqueo, es importante que el consolidado de bloqueo se entregue un informe completo con total para el evento y de igual manera se vaya informando los avances diarios. Se comenta que el flujo de la información en cuanto a cadena de llamadas e información de datos importantes, es necesaria cumplirse para garantizar oportunidad en las acciones. Importante tener en cuenta Caso igm positiva o dudosa se va con seguimiento a 30 días Independiente de resultado de PCR o sueros pareados.

7. En cuanto a SRC se recomienda revisar la calidad de notificación los casos que son prematuros y con ductus arterioso a la luz de la capacitación del 26 de marzo, se validara los casos por BAI en UPGD de consulta externa que los están notificando con el fin de validar cumplimiento de criterios y así retroalimentar a estas instituciones, se trabajará esta tarea en conjunto con el doctor Zarante.
8. Para MPOX se aclara que los casos que solicitan prueba por viaje deben asumir el costo en laboratorio particular, y no se deben ingresar al sivigila dado que no tienen síntomas. Se informa que se realizó validación de algunas IEC del año 2025 y hay algunos aspectos a mejorar los cuales se realimentaron a profesionales telefónicamente, se solicita estos puedan ser compartidos por correo electrónico a los líderes y así realizar seguimiento. Lo casos del año 2024 sin muestra se lograron cerrar los pendientes, se recomienda para el próximo convenio se tenga un formato de análisis de caso sin muestra con claridad de tiempos máximos y se realice el acompañamiento a este por referente distrital similar al ejercicio que realiza EPV, a la fecha no hay casos sin muestra para ese año.
9. Para varicela se enfatiza en el envío de IEC en gestantes con oportunidad, dado el requerimiento por el lineamiento nacional.
10. En meningitis se recuerda que las indicaciones que da la auditoria que van en contra de los protocolos o línea técnica se deben informar a referente inmediatamente.
11. En IRA se reitera el cargue consistente de IEC de IRA en la carpeta correspondiente. Frente a 995 se reitera la importancia que se debe entregar desde Sivigila a transmisibles 1 pm los miércoles, si hay dificultad en este acuerdo interno informar para acordar con Sivigila distrital, esto es clave para revisar para comportamientos inusuales, más en este momento que hay comportamientos inusuales. En cuenta a evento 998 se recomienda tener seguimiento a la notificación negativa o silenciosa semanal y realimentarlos, de igual manera los casos que no da respuesta UPGD avanzar en respuesta de las mismas ya que este mismo patrón se repite semanalmente. Covid: Se comenta experiencia de revisar los rumores ante un caso de mortalidad e informar de inmediato en población especial, de otra parte se comenta se ha aumentado un poco respecto a el año anterior, sin embargo se encuentra dentro de lo esperado.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

12. Tos ferina: se evidencia que se debe evaluar el acompañamiento a brotes desde el nivel distrital, ya que en algunos no se encuentra que sea necesario el apoyo, se confirma que desde la probabilidad ya se tiene identificado el caso. Desde caso probable en población cautiva se debe hacer el acompañamiento con UYE y se va a proponer que se realice con UYE acompañamiento si el caso es positivo a los casos que lo ameriten por su magnitud o tipo de población lo cual lo definirían los referentes distritales. Se reitera realicen el cumplimiento de la línea técnica dada desde el nivel distrital, se debe dar oportunidad al cargue de la IEC, se reitera que se debe tener un criterio de gestión de riesgo, es importante trabajar articuladamente con UYE para realizar el ajuste correcto. En cuanto a la profilaxis en este momento no se cuenta con azitromicina suspensión 200 ml, solicitud de profilaxis se envia a referente para que desde el Distrito se envíe a la EAPB con copia a aseguramiento hasta aproximadamente 2 de abril que entregue la ssubred Sur el medicamento a cada Subred.

13. Se comenta que de acuerdo a información preliminar dado el nuevo convenio PSPIC ira del 1 de agosto 2025 al 31 de julio 2027 para el cual por el momento no hay aumento de recursos. Se sugiere cada líder con su equipo revisar sugerencias para nuevos lineamientos a fichas y caja de herramientas y en la próxima reunión de lideres socializarlos para llegar a acuerdos.

14. Desde la Subred Sur se sugiere pueda ser un poco más practico el diligenciamiento del plan de acción, lo cual se revisará, sin embargo según lo informado preliminarmente el objetivo es estandarizar la forma de diligenciamiento desde todos los subsistemas de VSP, por lo cual se espera directrices y les será socializado para posibles sugerencias para el nuevo Convenio PSPIC.

15. En cuanto a la sistematización de las IEC se esta trabajando una propuesta distrital la cual el objetivo es iniciar pilotaje en mayo, desde la Subred Norte se cuenta con propuesta de formato por lo cual se plantea una jornada de trabajo con técnicos y evaluar que cosas se pueden adoptar, esta reunión se haría en el mes de abril, de igual manera se invita a los técnicos de todas las Subredes a que pueda realizar propuestas que puedan mejorar la consolidación de información de los eventos y estamos en la disposición de recepción de estas.

COMPROMISOS*		
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisar con equipo apoyo Supervision hallazgos IEC errores de digitación planes de mejoramiento	Referentes Distritales	Próxima socialización de hallazgos en abril

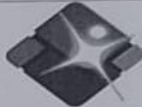
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Acordar plan de trabajo con PAI cuando haya alta demanda de bloqueos e informar sino se logran acuerdos	Lideres Subredes	A partir de la fecha
Revisar forma de cargue drive para nuevo convenio sea revisada desde referentes distritales	Referentes Distritales	Próximo convenio
Instructivo de IEC preguntas claves primer acercamiento telefónico	Referentes distritales EPV	Próximo convenio
Envío de correo a técnico para migración de drive IEC a correo saludcapital	Lideres Subredes	1 de abril 2025
Realizar seguimiento y cumplimiento a las especificaciones técnicas dadas para cada evento	Lideres Subredes	Continuo
Trabajo de sugerencias a caja de herramientas, lineamientos y fichas técnicas para nuevo Convenio eventos transmisibles	Equipos de Subredes	Primera y segunda semana de abril
Jornada de trabajo técnicos para revisión formato IEC	Líder subred Norte y técnicos delegados Subredes y distrital	Máximo 30 de abril

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

ASISTENTES

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>		<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES						
Código:		SDS-DFO-FT-004		Versión: 1		
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo						
<p>Tema: <u>Realizar reunión de líderes Transmisibles</u> Fecha: <u>28 marzo 2025</u></p> <p>Hora Inicio: <u>11:00am</u> Hora Fin: <u>2:00pm</u> Lugar: <u>SAR Salud Pública</u></p>						
No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Elana M Schyler	SDS-SUSP	Prof. Especial.	3103311175	emschyler@saludcapital.gov.co	Elana M Schyler
2	Tamara Díaz Castro	SDS-DVSP	Prof. Especial.	3104922912	tdiazcastro@saludcapital.gov.co	Tamara Díaz Castro
3	Stefani Flores	SDS-SUSP	Prof. Especial.	3105582913	sflores@saludcapital.gov.co	Stefani Flores
4	Sandra P. Mancera G	SDS-SUSP	Profesional Especializado	3114739829	smancera@saludcapital.gov.co	Sandra P. Mancera G
5	Jenny Sanchez G	SDS-SUSP	Prof. Especial.	3109273505	jsanchez@saludcapital.gov.co	Jenny Sanchez G
6	María V. Hincapié	Subred Sur Occidente	Lider Transmisibles	3108660078	lvhincapie@saludcapital.gov.co	María V. Hincapié
7	Nelcy Ariza FDR	SISS CO	Lider Transmisibles	3109564782	nariza@saludcapital.gov.co	Nelcy Ariza FDR
8	Jenny Fuentebaz	Subred Sur	Lider Transmisibles	3102160876	Jfuentebaz@saludcapital.gov.co	Jenny Fuentebaz
9	Ramiro Salas	Subred Norte	Lider TM	3105949735	rsalas@saludcapital.gov.co	Ramiro Salas
10	San Rodriguez Lopez	SDS-SUSP	Inf. Sistemas	3106676085	sllopez@saludcapital.gov.co	San Rodriguez Lopez
11	Claudia P. Ballesteros	SDS-SUSP	Prof. Esp	310653305	cpballesteros@saludcapital.gov.co	Claudia P. Ballesteros
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<div>Si (X)</div> <div>No ()</div>	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.